

## FORMATION à la **R.S.E.**

### Tous les acteurs du Développement Durable pour la RSE

Animation en présentiel et/ou en distanciel  
*Toutes nos formations peuvent être réalisées sur mesure*

#### Objectifs pédagogiques

- Connaître et maîtriser le langage spécifique de la **R.S.E.**
- Décliner les valeurs ajoutées de la **R.S.E.** afin de sensibiliser à la nécessité de bâtir une démarche **R.S.E.**
- Mettre en place une stratégie et des pratiques responsables vis-à-vis des parties prenantes.
- Mettre en avant une image sociale, environnementale et économique de l'entreprise.
- Générer de la cohésion par la mise en place d'actions spécifiques.

#### Programme

##### 1<sup>ère</sup> demi-journée

###### 1.1. Les fondamentaux de la **R.S.E.**

- Historique du Développement Durable.
- Le contexte réglementaire.
- Les 3 piliers (social, environnemental et économique) et les valeurs ajoutées.

###### 1.2. Les parties prenantes

- Lister les parties prenantes génériques.
- Déceler les parties prenantes pour mon entreprise.
- Décliner mes influences personnelles et adapter ma communication.

###### 1.3. Mise en pratique

Chaque participant liste, les valeurs ajoutées de la **R.S.E.**, les parties prenantes de l'entreprise et celles qui concerne chaque participant.

Identification des comportements et de la communication à adopter.

##### 2<sup>ème</sup> demi-journée

###### 2.1. La mise en œuvre de la **R.S.E.** au sein de l'entreprise

- Définir les étapes (sociale, environnementale et économique).
- Hiérarchiser le diagnostic global.
- S'appuyer sur les points forts **R.S.E.** de l'entreprise.
- Identifier les points à développer.

2.2. Ateliers participatifs afin d'adapter la politique **R.S.E.** de l'entreprise à son environnement intégrant une mise en place, tenant compte des valeurs, des risques et des opportunités.

### **3<sup>ème</sup> demi-journée ET 4<sup>ème</sup> demi-journée**

#### **3.1. Tous acteurs, tous responsables**

- Analyser les influences internes et externes.
- Définir les engagements de chaque participant.
- Mise en exergue de l'image **R.S.E** de l'entreprise.
- Identifier et analyser l'impact sur les parties prenantes.
- Valider la cohérence des actions mises en place.
- Organiser et suivre un plan d'action afin de développer la cohésion.

#### **3.2. Ateliers et exercices concrets : mise en place d'un plan d'action adapté à la politique **R.S.E** de l'entreprise et à ses valeurs.**

### **Méthodes pédagogiques**

- Les apports techniques et de méthodes sont synthétisés dans un mémento
- Travail de prise de conscience - début de session - préalable aux apports méthodologiques,
- Nombreux ateliers - prise de conscience et échanges entre pairs
- Retours d'expérience, analyses collectives
- Pédagogie dynamique interactive, cherchant à développer les compétences dans la bienveillance
- 20% du temps est consacré aux apports méthodologiques, 80% aux mises en pratique

### **Option**

#### **Micro Learning**

Chaque participant à la formation reçoit une invitation à se rendre sur une plateforme (pas d'application à télécharger) pour suivre une séance de micro Learning de 2 à 4 minutes.

Le nombre de séances est défini avec le donneur d'ordre.

Cette formule permet un suivi et une appropriation des éléments clés de la formation au travers de *Vidéo inspirante, Articles, Podcast, Quiz, Challenges/exercices, Outils à télécharger, Articles... et augmente l'engagement et l'expérience stagiaire.*

### **Public concerné**

Toute personne salariée ou dirigeant.

### **Nombre de participants**

Idéalement 6-8 participants, maximum 10 participants.

### **Prérequis**

Aucun

### **Lieu de formation**

En présentiel ou en distanciel

Dans vos locaux ou salle de formation externe.

Tous nos lieux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

## **Durée**

14h soit 2 journées

## **Tarif journalier**

1 800 € HT par journée (en intra entreprise par groupe), soit 3 600€ HT pour 2 journées.

## **Evaluation en cours et en fin de formation**

Tour de table ou quiz de positionnement en démarrage de journée, recueil des besoins.

Quizz sur les acquis à mi-parcours au travers de jeux de rôle.

Quizz sur les acquis en fin de formation (à chaud).

Quizz sur les progressions et mise en pratique à J+30 (à froid).

## **Ressources, supports formatifs et matériels**

Remise d'un support pdf à chaque participants, documentation d'actualité, jeux, PowerPoint / tests, rétro-projecteur, paperboard, clé USB

## **Documents de la gestion de la formation**

Questionnaire de satisfaction, attestation de présence, grille d'évaluation à froid, certificat de réalisation

## **Inscription**

Nos formations se déroulent en intra ou en inter-entreprise, en présentiel ou selon vos besoins en distanciel.

Un délai de 15 jours est demandé aux commanditaires pour finaliser l'inscription à une session après l'envoi du devis ou de la convention, selon si formation en inter ou en intra entreprise.

Si votre situation le nécessite, nos programmes sont adaptables grâce à l'intervention de partenaires et organismes spécialisés. Dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous sommes en mesure de vous diriger vers les organismes / associations adaptées. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.