

PROGRAMME DE FORMATION

COMMUNICATION ET PROFESSIONNALISME

« Bienveillance et Bientraitance des résidents/patients ainsi que des professionnels de santé »

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la posture professionnelle
- Renforcer l'estime de soi
- Prendre conscience de son jugement
- Prendre conscience de ses émotions et de celles de l'autre (résident, collègue, direction, ...)
- Développer sa capacité d'acceptation
- Prendre du recul sur sa pratique

CONTENU

1. Bientraitance du résident - Bientraitance des agents

- Promouvoir l'échange autour de l'observation de son périmètre professionnel
- La mission de bien-être du résident
- Les 4 écoutes (rappel des fondamentaux)
- Partager et s'enrichir des observations quotidiennes
- Gérer le changement (le changement est permanent)
- Formaliser les moyens de communication les plus adaptés
- Rigueur et présence tout au long du travail
- Identifier et traiter la présence de tension
- Organiser l'accueil du nouveau professionnel et l'intégrer dans le parcours professionnel
- Les règles de respect et les coutumes autour du Résident
- L'art de la confidentialité : au-delà du secret professionnel et discrétion professionnelle

2. Analyse de la pratique

- Une prise de recul professionnelle encouragée et accompagnée
- Évaluer les pratiques professionnelles et les inclure dans une réflexion permanente
- Atelier de réflexion et d'échange autour de bonnes pratiques

Public concerné

- Aides-soignants
- Leurs encadrants

Nombre de participants

- Maximum de 10 participants par groupe

Prérequis

- Aucun

Méthodes pédagogiques

La démarche pédagogique est adaptée ici à une population d'aides-soignants qui ont pour plusieurs d'entre eux des difficultés dans la pratique du français à l'écrit et à l'oral (vocabulaire, sémantique).

Les méthodes :

- Animation participative et inductive
- Questionnement à chaud en tour de table
- Jeux pédagogiques
- Ateliers en sous-groupes
- Évaluations via des quiz en tour de table

Évaluation en cours et en fin de formation

- Tour de table et/ou quiz de positionnement en démarrage de journée, pour le recueil des attentes et des besoins spécifiques
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation des acquis en fin de formation (à chaud) par questionnaire oral
- Évaluation sur les progressions et mise en pratique à J+60 (à froid)

Ressources, supports formatifs et matériel

- PowerPoint d'animation
- Jeux pédagogiques
- Tests et/ou questionnaires
- Vidéoprojecteur, paperboard
- Remise de documents et/ou d'un support PDF à chaque participant

Durée

- 7 heures

Formateur

- Mireille DENOYER

Lieu de formation

- En présentiel dans les locaux de l'entreprise.
- Tous les lieux de formation sont désignés par l'entreprise comme étant accessibles aux personnes en situation de handicap.

Documents de la gestion de la formation

- Feuille de présences
- Certificat de réalisation personnel